



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)  
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382  
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it  
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Prot. 8790

Dueville, 11.05.2015

## **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

**RISERVATA A DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE  
AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999  
DI ENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI  
N. 1 POSTO DI CAT. B POSIZIONE GIURIDICA B1  
PROFILO ESECUTORE OPERATIVO**

**DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "ISTRUZIONE - ASILO NIDO - POLITICHE GIOVANILI"**

Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità);

Visto l'art. 2, comma 7, del DPR 487/1994 e s.m.i.;

Vista la L. 68/1999 e s.m.i.;

Vista la L. 104/1992 e s.m.i.;

### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Dueville intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di ESECUTORE OPERATIVO – cat. B e posizione giuridica B1 o qualifica corrispondente, ed appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 68/1999, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, al fine di coprire il fabbisogno presso il Servizio "Istruzione – Asilo Nido – Politiche Giovanili".

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

La graduatoria che risulterà dalla presente selezione potrà essere utilizzata anche da altri enti in seguito alla stipula di apposita convenzione, così come previsto dalla vigente normativa.

### **Art. 1 – Requisiti**

Possono partecipare alla selezione i dipendenti a tempo indeterminato con qualifica corrispondente al posto da ricoprire in servizio presso una pubblica amministrazione. Sono altresì richiesti i seguenti requisiti:



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- a) appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 con esclusione dei non vedenti e dei non udenti né affetti da mutismo, ed essere stato assunto dall'ente di appartenenza ai sensi della L. 68/1999;
- b) possedere il nulla-osta alla mobilità da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza;
- c) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- e) aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- f) possedere l'idoneità fisica all'impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data del 11 giugno 2015. La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione.

## Art. 2 – Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema accluso al presente avviso, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Dueville – Piazza Monza, 1 – 36031 Dueville (VI) e presentata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;  
(*oppure*)
- trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata

**dueville.vi@cert.ip-veneto.net**

purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;

(*oppure*)

- a mezzo Raccomandata A/R.

**entro e non oltre le ore 12.30 dell'11 giugno 2015.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville entro la data di scadenza. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- formale nulla osta al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- copia degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione.

Il Comune di Dueville non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione, pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

## Art. 3 – Ammissibilità delle domande

Ai fini dell'ammissibilità alla selezione di cui al presente avviso, tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore del personale.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- la mancanza del formale nulla osta al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- l'invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da dueville.vi@cert.ip-veneto.net (se la domanda viene presentata tramite PEC).

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul sito internet dell'Ente e all'Albo pretorio on-line e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti, il solo nulla osta deve essere prodotto in allegato alla domanda (la mancanza anche solo di uno dei requisiti è condizione risolutiva della cessione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. eventualmente conclusa nel frattempo).

## Art. 4 – Modalità di selezione

Nel caso di una pluralità di domande ammesse, viene costituita una commissione di valutazione. Tale commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

### Valutazione dei curricula

La commissione per la valutazione del curriculum di ogni candidato ha a disposizione fino a 10 punti, da suddividere fra:

anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione, come dipendente a tempo	0,75 punti per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio; non vengono valutate le frazioni
--	--



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

determinato o indeterminato, nella qualifica corrispondente al posto da coprire e nella medesima area e nel medesimo servizio	inferiori ai 6 mesi
anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione, come dipendente a tempo determinato o indeterminato, nella qualifica corrispondente al posto da coprire ma in area diversa;	0,5 punti per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio; non vengono valutate le frazioni inferiori ai 6 mesi
periodi svolti presso la Pubblica Amministrazione con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di formazione lavoro, nonché periodi in qualità di lavoratore socialmente utile ovvero di tirocinio formativo o di inserimento/reinserimento lavorativo, nella medesima area e nel medesimo servizio	0,5 punti per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio; non vengono valutate le frazioni inferiori ai 6 mesi
periodi svolti presso la Pubblica Amministrazione con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di formazione lavoro, nonché periodi in qualità di lavoratore socialmente utile ovvero di tirocinio formativo o di inserimento/reinserimento lavorativo, ma in area diversa	0,25 punti per ogni periodo di almeno 6 mesi di servizio; non vengono valutate le frazioni inferiori ai 6 mesi
periodi di servizio svolto in qualifiche superiori al posto da coprire	Maggiorazione di 0,5 punti per un periodo di almeno 6 mesi
incarichi di responsabilità o di particolare rilevanza;	Massimo 1 punto, a discrezione della commissione di valutazione
titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da coprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc..	Massimo 1 punto, a discrezione della commissione di valutazione. Per quanto riguarda i corsi di formazione, verranno valutati solamente quelli di durata superiore alle 30 ore.

Verranno valutati solamente i periodi di servizio successivi al 01.01.2010. Per gli incarichi e i titoli di studio non vi sono invece vincoli temporali.

## Colloquio

Il colloquio, aperto al pubblico, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. Qualora costituita, la commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

**Il colloquio si terrà il giorno 18.06.2015 alle ore 10.00 presso il Municipio – 1° piano Ufficio della Risposabile del Settore 3° “Personale e Istruzione”, dott.ssa Daniela Brandoni, Piazza Monza 1 – Dueville (VI).**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno al colloquio verranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

## **Graduatoria**

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio viene formata la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio. A parità di votazione si tiene conto delle seguenti preferenze:

SITUAZIONE FAMILIARE: Massimo punti 10

- nucleo familiare con portatore di handicap: punti 5
- unico genitore con figli a carico: punti 3
- genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 2
- presenza di figli a carico con ambedue genitori: punti 2

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

## **Art. 5 – Trasferimento**

Nel caso che il Comune di Dueville intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro subordinato – ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali con il Comune di Dueville, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **Art. 6 – Disposizioni generali e finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)  
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382  
[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)  
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, in qualsiasi momento o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Dueville, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Dueville per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Daniela Brandoni.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Dueville, ai recapiti telefonici: 0444-367226 o 0444-367227.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it).

Copia del presente avviso è altresì reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville - Piazza Monza n. 1 - 36031 Dueville (VI) durante gli orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 10.00 alle 12.30

Martedì dalle 10.00 alle 12.30, e dalle 16.00 alle 18.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00

Giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Venerdì dalle 10.00 alle 12.30

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3°**

*dott.ssa Daniela Brandoni*

Spett.le  
**COMUNE DI DUEVILLE**  
Servizio Personale  
Piazza Monza n. 1  
36031 – Dueville (VI)

**OGGETTO: domanda di adesione all'avviso pubblico prot. 8790/2015 di procedura di mobilità volontaria riservata a dipendenti appartenente alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 della L. 68/1999, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di cat. B pos. giur. B1, profilo Esecutore Operativo, da assegnare al Servizio "Istruzione - Asilo Nido - Politiche Giovanili".**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica di cui all'oggetto. A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché dell'obbligo di decadenza dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000), dichiara (**tutti i requisiti devono essere posseduti alla data del 11 giugno 2015**):

*(mettere una crocetta nella casella dove necessario)*

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (VI), attualmente  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono numero \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
- di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_
- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_, inquadrata in categoria \_\_\_\_\_, posizione giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, del comparto \_\_\_\_\_ con qualifica \_\_\_\_\_
- di appartenere alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 con esclusione dei non vedenti e dei non udenti né affetti da mutismo, ed essere stato assunto/a dall'ente di appartenenza ai sensi della L. 68/1999;
  - di possedere il nulla-osta alla mobilità da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza (da allegare alla presente domanda);
  - di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
  - di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
  - di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza dell'avviso di cui all'oggetto;  
(ovvero)
  - di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di scadenza dell'avviso di cui all'oggetto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  - di aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza.
  - di aver conseguito il seguente titolo di studio:
    - licenza media;
    - diploma di qualifica di istituto professionale (triennale); (specificare il titolo)  
\_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_
    - diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università (quadriennale o quinquennale); (specificare il titolo)  
\_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_



nell'anno scolastico \_\_\_\_\_

- laurea triennale       laurea magistrale (o specialistica o vecchio ordinamento)

in (specificare) \_\_\_\_\_

classe di laurea (in caso di laurea del nuovo ordinamento) \_\_\_\_\_

presso l'Università \_\_\_\_\_

nell'anno accademico \_\_\_\_\_

- di aver prestato i servizi indicati nelle tabelle dell'Allegato A (allegare solamente le tabelle compilate);
- di aver prestato servizio in qualifiche superiori al posto da coprire nei seguenti periodi:

Periodo	Descrizione, categoria e mansioni

- di aver avuto i seguenti incarichi di responsabilità o di particolare rilevanza:

Periodo	Descrizione dell'incarico

- di aver frequentato (ed eventualmente superato) i seguenti master, stage, corsi di formazione (superiori alle 30 ore):

Periodo o durata	Descrizione del master/stage/corso


- di possedere le seguenti abilitazioni o idoneità:

---

---

---

- di necessitare dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992:

---

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, le norme indicate nel bando di selezione di cui all'oggetto.

Chiede che le eventuali comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza) :

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
*luogo* *data*

\_\_\_\_\_  
(firma)

Allegati:

- copia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla-osta alla mobilità da parte del dirigente competente dell'amministrazione di provenienza;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo;
- copia degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione.





## ALLEGATO A3 – TABELLA SERVIZI PRESTATI

Periodi svolti presso la Pubblica Amministrazione con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di formazione lavoro, nonché periodi in qualità di lavoratore socialmente utile ovvero di tirocinio formativo o di inserimento/reinserimento lavorativo, **nella medesima area e nel medesimo servizio:**

(inserire solamente i servizi successivi al 01.01.2010)

Ente	Dal	Al	Tipologia	Descrizione delle mansioni
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	

## ALLEGATO A4 – TABELLA SERVIZI PRESTATI

Periodi svolti presso la Pubblica Amministrazione con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di formazione lavoro, nonché periodi in qualità di lavoratore socialmente utile ovvero di tirocinio formativo o di inserimento/reinserimento lavorativo, ma **in area diversa**:

(inserire solamente i servizi successivi al 01.01.2010)

Ente	Dal	Al	Tipologia	Descrizione delle mansioni
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	
			<input type="checkbox"/> co.co.co. <input type="checkbox"/> formazione lavoro <input type="checkbox"/> lsu <input type="checkbox"/> tirocinio	