



COMUNE DI
DUEVILLE

DOMANDA UTILIZZO CINEMA-TEATRO BUSNELLI, Dueville

RICHIEDENTE: _____

INDIRIZZO: _____ **TEL.:** _____

E-MAIL: _____ **PER CONTO DI:** _____

_____ **COD.FISCALE e/o P.IVA:** _____

Richiede sotto la propria responsabilità l'utilizzo del Cinema Teatro Busnelli, sito in via Dante 30 a Dueville, secondo le seguenti modalità:

GIORNO/I e ORARIO: _____

MOTIVO/MANIFESTAZIONE: _____

e DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE REGOLE D'USO DEL TEATRO E IN PARTICOLARE DEL FATTO CHE:

- il richiedente si assume ogni onere relativo ad eventuali danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante l'utilizzo degli spazi richiesti;
- "i promotori di una riunione in luogo pubblico o aperta al pubblico devono darne avviso almeno tre giorni prima al Questore. E' considerata pubblica anche una riunione che, sebbene indetta in forma privata, tuttavia per il luogo in cui sarà tenuta, o per il numero delle persone che dovranno intervenire o per lo scopo o l'oggetto di essa, ha carattere di riunione non privata". Art. 18, commi 1 e 2, del T.U. delle Leggi di Pubblica Sicurezza
- l'utilizzo di strutture, impianti, scenografie, mobili, ecc... anche proprie ed anche se in qualunque modo testate e normate è soggetto all'insindacabile approvazione da parte dei responsabili alla custodia del Teatro, nella persona del delegato allo scopo della Dedalofurioso soc. coop.;
- l'uso di impianti tecnici e tecnologici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: impianti audio, impianti luci, ecc.) è consentito solo previo parere positivo da parte dei responsabili alla custodia del Teatro, nella persona del delegato allo scopo della Dedalofurioso soc. coop., e solo se si tratta di materiale idoneo con relativa certificazione;
- il personale da Voi deputato alla custodia e agli allestimenti deve essere specificato di seguito: _____;
-

IL RICHIEDENTE FA ESPLICITA DOMANDA DEI SEGUENTI SERVIZI:

- USO DEL TEATRO, secondo giorni e orari sopra indicati;
 - USO DEL MATERIALE IN DOTAZIONE DEL TEATRO;
 - ALTRO: _____
- _____
- _____

Luogo e data: _____, Firma: _____