



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Allegato B

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024
CIG 92792073DB**

IL COMUNE DI DUEVILLE

Ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazione dalla legge n. 120/2020,

AVVISA

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 09.06.2022 e della determinazione n. 380 del 15.06.2022, si intende procedere all’affidamento del servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola secondaria di 1° grado “A. G. Roncalli” e degli alunni residenti a Passo di Riva che frequentano la Scuola primaria “Don Bosco” per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, tra almeno cinque operatori economici, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge n.108 del 29.07.2021, svolta tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Il presente avviso si rivolge agli operatori economici che desiderano manifestare interesse alla partecipazione alla suddetta procedura.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, cui non conseguono posizioni giuridiche o obblighi negoziali in capo all’Ente, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di gara avviato, anche non dando seguito alla procedura concorsuale e selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio, senza che i manifestanti interesse possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Dueville, Piazza Monza n. 1 – 36031 Dueville.

Tel: 0444 - 367211 – fax 0444 - 367382.

URL: www.comune.dueville.vi.it

E-mail: info@comune.dueville.vi.it

Pec: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Daniela Brandoni, Responsabile del Settore 3° - Personale e Istruzione, tel. 0444/367210, e-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it

COMUNE DI DUEVILLE
Comune di Dueville
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0013488/2022 del 15/06/2022
Firmatario: DANIELA BRANDONI



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

CPV: 60130000-8 – Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la Scuola secondaria di 1° grado "A. G. Roncalli" e degli alunni residenti a Passo di Riva che frequentano la Scuola primaria "Don Bosco", secondo le modalità di seguito dettagliate:

Scuola	Indirizzo	Servizio
Scuola secondaria di 1° grado "A. G. Roncalli"	via Rossi, 38 - 36031 Dueville (VI)	Andata e ritorno sezioni con orario mattutino standard (esclusa sezione musicale con rientro pomeridiano) Entrata ore 08:00 Uscita ore 13:00
Scuola primaria "Don Bosco"	via Malaparte n. 4 - 36031 Povolaro, Dueville	Andata e ritorno sezioni con orario mattutino standard Entrata ore 07:40 Uscita ore 13:40

L'appaltatore deve garantire, per tutti i giorni di attività scolastica per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, così come da calendario scolastico regionale, il servizio di trasporto degli alunni dai punti di raccolta concordati con l'Amministrazione alla scuola frequentata e viceversa. Si precisa che attualmente l'orario scolastico delle scuole interessate dall'appalto è articolato su 5 (cinque) giorni settimanali.

Per il trasporto degli alunni della scuola primaria "Don Bosco" di Povolaro l'appaltatore deve provvedere con apposito personale, diverso dal conducente, alla sorveglianza e all'assistenza degli alunni.

Il servizio di trasporto scolastico potrà essere usufruito solo dagli utenti per i quali il Comune ha accolto la relativa domanda. E' vietato il trasporto, negli autobus, di persone diverse dagli alunni sopraindicati e dal personale addetto alla sorveglianza e al controllo del servizio e alla custodia degli alunni. E' altresì possibile il trasporto dell'accompagnatore di bambini diversamente abili.

2. DURATA DELL' APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in due anni scolastici, corrispondenti agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024.

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico annuale stabilito dalle autorità competenti. L'Amministrazione comunale avrà cura di comunicare con congruo anticipo il giorno di

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

inizio e i calendari di effettuazione del servizio. Sono esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora il Comune, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 109, commi 1 e 3, rubricato "Recesso" del Codice dei contratti.

3. VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 è pari ad € 166.565,22 (Iva esclusa), ovvero si stima un valore annuo presunto pari ad € 83.282,61 (Iva esclusa). L'Iva per il servizio è pari al 10%.

Non essendo ravvisati rischi interferenziali, l'importo per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza è pari a zero. Il valore dell'appalto è stato calcolato ai sensi dell'art. 35) del Codice e risulta sotto la soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c).

L'importo stimato a base di gara è calcolato considerando un numero massimo di chilometri annui pari complessivamente a 11.840 chilometri. Nell'elaborazione dei percorsi, l'appaltatore dovrà attenersi a tale limiti chilometrico annuo.

Si precisa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, che nella determinazione dell'importo a base d'asta dell'appalto si è tenuto conto ed è stato individuato in € 45.746,75 il costo presunto del personale, come specificato all'art. 4 del Capitolato, con un'incidenza del 27,46% sul totale dell'importo previsto.

Si precisa che dal valore dell'appalto sono esclusi gli eventuali costi aggiuntivi relativi al rispetto della normativa di contrasto e contenimento al contagio da COVID 19 ove vigente durante l'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico offerente dovrà indicare, in sede di offerta, i propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).

4. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato in parte con fondi di bilancio ed in parte con i proventi dell'utenza con l'introito delle rette di frequenza; le rette sono introitate direttamente dall'appaltatore del servizio.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI GENERALI.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, singoli o raggruppati, italiani o stabiliti nei Paesi UE, che non si trovino nelle situazioni di esclusione previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011. Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle fattispecie previste dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

Per partecipare alla procedura, gli operatori devono essere abilitati al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione nell'iniziativa "Servizi di mobilità" "Categoria 1 Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)" alla data di pubblicazione della R.D.O. ed in possesso dei requisiti previsti dal disciplinare di gara. Gli operatori economici devono inoltre essere associati al CPV: 60130000-8 – Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada.

5.1 DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai singoli soggetti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare separatamente alla gara i soggetti che si trovano, fra di loro, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Nel rispetto delle disposizioni dettate saranno comunque esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

5.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Tutti i soggetti partecipanti alla gara devono attestare, a pena di esclusione, mediante dichiarazione da presentare all'interno del DGUE e nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

I concorrenti sono tenuti a manifestare l'accettazione delle clausole pattizie contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture del Veneto, la Regione Veneto, l'ANCI Veneto, in rappresentanza dei Comuni veneti e l'UPI Veneto, in rappresentanza delle Province venete, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Protocollo di legalità sopra indicato è allegato alla documentazione di gara.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

5.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerente con quella oggetto della presente gara; nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive e, nel caso delle cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE (nel DGUE: parte IV, lett. A, punto 2). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c) Titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma (nel DGUE: parte IV, lett. A, punto 2). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente deve dichiarare il possesso dei requisiti sopraindicati, indicando gli estremi dei relativi certificati/attestati.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE già costituiti o da costituirsi, i requisiti sopra elencati devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici.

In caso di Consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti che debbono essere indicati nella documentazione amministrativa.

5.4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 1. lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, gli operatori economici devono aver realizzato complessivamente negli esercizi finanziari relativi al triennio 2017-2018-2019 un

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

fatturato globale, IVA esclusa, non inferiore ad € 166.565,22 nel settore oggetto del presente affidamento.

5.5 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 1. lett. c), del d.lgs. n. 50/2016, gli operatori economici devono dichiarare di aver svolto con buon esito a favore di Pubbliche Amministrazioni servizi analoghi di trasporto scolastico, nel triennio 2017-2018-2019, di importo complessivo minimo annuo pari all'importo annuo a base di appalto (IVA esclusa), ovvero almeno pari ad € 83.282,61.

In caso di concorrente consorziato o raggruppato, il suddetto requisito soggettivo deve essere posseduto dal consorzio o dal raggruppamento.

Al concorrente che risulterà aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e allegato XVII, parte II, del d.lgs. n. 50/2016.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiederà, secondo le modalità di comunicazione previste dal presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità a quanto previsto dal medesimo art. 20 (es.: marcatura temporale).

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. TIPOLOGIA DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il servizio sarà affidato con procedura negoziata tra almeno cinque operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 29.07.2021. Verranno invitati alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato, nei termini, regolare manifestazione di interesse.

Si richiama quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, *“la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”*. Non essendo prevista alcuna limitazione e/o selezione degli operatori economici da parte della stazione appaltante, la presente procedura deve intendersi come aperta al mercato.

La procedura di gara sarà interamente gestita in forma e modalità telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, in combinato disposto con l'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, attraverso il sistema reso disponibile da Consip s.p.a. (www.acquistinretepa.it), Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, d'ora innanzi “portale Me.Pa.”.

L'appalto è affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis, del D.lgs. 50/2016, all'offerta tecnica sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti, mentre a quella economica un punteggio massimo di 30 punti; i criteri per l'attribuzione dei punteggi sono indicati nello schema di lettera d'invito allegata al presente avviso.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

1. La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente via PEC con l'utilizzo del modulo allegato al presente avviso, modulo da compilare e firmare digitalmente a cura del legale rappresentante dell'operatore economico, accompagnato dalla copia del documento d'identità del sottoscrittore. Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento in appalto del servizio di trasporto scolastico per gli a.s. 2022/2023 e 2023/2024".
2. Il termine perentorio per la presentazione della domanda è **il giorno 30.06.2022 alle ore 12:00**; l'indirizzo cui inviare la manifestazione di interesse è dueville.vi@cert.ip-veneto.net.
3. L'invio della manifestazione di interesse è ad esclusivo carico del mittente, essendo esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione per la ricezione della candidatura oltre il termine di scadenza.
4. Ai fini del rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di arrivo al Protocollo generale dell'Ente. Non saranno ritenute valide le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato ovvero prive di sottoscrizione.
5. La presentazione della manifestazione di interesse non dà automaticamente diritto a partecipare alla procedura negoziata.

9. SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

1. Alla procedura negoziata verranno invitati tutti gli operatori economici che avranno presentato, nei termini, regolare manifestazione di interesse.
2. Nel caso in cui i candidati siano in numero inferiore al numero minimo previsto dalla legge (n. 5 operatori), si provvederà autonomamente ad integrare gli operatori economici da invitare fino al raggiungimento del numero minimo.
3. In tema di accesso agli atti e riservatezza, si applica quanto previsto dall'art. 53, comma, 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016.
4. La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura negoziata di cui al presente avviso.
5. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto di partecipazione ad altre procedure di affidamento.

10. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione anche parziale del contratto è vietata, pena la risoluzione immediata e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di richiedere ulteriori risarcimenti per maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con l'Amministrazione.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto all'art. 1 06 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto all'appaltatore di affidare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, nonché la prevalente esecuzione del contratto, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, si informa che i dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. L'informativa è allegata alla documentazione di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Titolare del trattamento: Comune di Dueville, tel. 0444 367211, e-mail info@comune.dueville.vi.it

Responsabile del trattamento: Daniela Brandoni, Responsabile del Settore 3 – Personale e Istruzione, tel. 0444 367210, e-mail daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

Responsabile della protezione dei dati: Studio Cavaggioni SCARL con sede a San Bonifacio (VR) in Via Pirandello n. 3/N.

12. PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Si richiamano gli operatori economici al rispetto del "Protocollo di Legalità" al quale ha aderito il Comune di Dueville, disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune – sottosezioni "Altri contenuti" e "Prevenzione della corruzione".

Il mancato rispetto del "Protocollo di Legalità" costituisce causa di esclusione dalla presente procedura e di risoluzione del contratto.

Dueville, li 15.06.2022

Il Responsabile del Settore 3°

Dott. Daniela Brandoni

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it