



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Allegato 3

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (ai sensi dell'art.26, comma 3 del D.Lgs.9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.)

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE ADOTTATE PER LA LORO ELIMINAZIONE

Committente : Comune di Dueville

Ufficio : Istruzione

**Oggetto dell'appalto : SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI A.S. 2022/2023
E 2023/2024**

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

D.U.V.R.I.

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

(art. 26, D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008, ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 CIG 92792073DB

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, art. 26, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009:

“Art. 26 Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

[...] Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera (affidamento del servizio di assistenza educativa per l'autonomia personale degli alunni diversamente abili).

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività' delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.”

- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24/2007;

- Determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC): “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza - L. n. 123/2007 e modifica dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 626/1994, e Art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.Lgs n. 163/2006”.

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

2. DEFINIZIONI

Committente: Trattasi dell'Ente che commissiona il lavoro o l'appalto. Nel caso specifico trattasi Comune di Dueville (VI).

Appaltatrice/Appaltatore/Fornitore: E' la Ditta che riceve l'incarico o l'appalto per l'esecuzione di una attività, la fornitura di una merce o di un servizio. Tale Ditta potrà essere anche impresa individuale.

Interferenza: Circostanza dove si verifica un contatto rischioso tra il personale della Committente e quello dell'Appaltatrice o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area aziendale con contratti indipendenti. Fra le situazioni rischiose vengono indicati i rischi.

Costi della sicurezza: Sono i costi derivanti da oneri oppure dall'impiego di risorse della Committente per garantire le condizioni di sicurezza nell'esecuzione dei lavori. Tali costi devono essere valutati dalla Committente ed indicati nel contratto. In generale rientrano nei costi della sicurezza tutte quelle spese che il Committente prevede di sostenere “in più rispetto a quanto ha già a disposizione” per garantire la sicurezza dei lavoratori dai rischi interferenziali.

Coordinatore del Servizio della Ditta Appaltatrice: Persona in organico all'Appaltatrice incaricata di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dai propri operatori e di collaborare con la Committente al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti.

Egli sarà inoltre garante per l'Appaltatrice della puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

3. SOGGETTI COINVOLTI E LUOGO DI LAVORO

a) Soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto:

Dati relativi al committente	Comune di Dueville Piazza Monza n. 1 36100 Dueville (VI) C.F. 95022910244 Partita IVA 00254330244 PEC info@comune.dueville.vi.it	
Ruolo	Nominativo	Recapito
Committente	Sindaco del Comune di Dueville	Tel.0444-367217-Piazza Monza 1 –Dueville
Responsabile del Settore	Dott.ssa Daniela Brandoni	Tel.0444-377210-Piazza Monza 1-Dueville
Responsabile S.P.P.	Dott.ssa Anna Rocchetto	
Medico competente S.S.N	Dott.Alessandro Angerer	

Dati relativi alla ditta appaltatrice	(da compilare ad avvenuta aggiudicazione definitiva)	
Ruolo	Nominativo	Recapito
Legale Rappresentante		
Responsabile del S.P.P. del committente		
Medico Competente		
Coordinatore del servizio		

4. DESCRIZIONE DEL SITO

Il servizio di trasporto scolastico si svolge prevalentemente su sede stradale del territorio comunale di Dueville. Il percorso, le fermate e gli orari vengono stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale. Le scuole interessate dal servizio sono:

- Scuola primaria Don Bosco, via Malaparte;
- Scuola secondaria di 1° grado G. Roncalli, via Rossi.

Le fermate in ingresso/uscita dai plessi scolastici sono istituite su strada in prossimità degli ingressi, ma anche nei parcheggi nelle vicinanze dei plessi.

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'appalto ha per oggetto alcune tratte del trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole Don Bosco e Roncalli di Dueville; il servizio da erogare comprende il tragitto di andata dai punti di raccolta degli alunni alle scuole di pertinenza e viceversa, secondo gli itinerari e con fermate prestabilite per collocazione spaziale e temporale. Il servizio di trasporto viene svolto in base al calendario scolastico e la Ditta dovrà osservare i percorsi, le fermate e gli orari definiti di concerto con l'Amministrazione Comunale - Servizio Istruzione - all'avvio di ogni anno scolastico.

Per il servizio degli alunni della scuola Don Bosco la salita e discesa degli alunni sarà regolata dagli accompagnatori incaricati dall'Amministrazione in maniera tale che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti.

6. SCOPO

Scopo del presente documento è quello di:

- Promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra Committente e appaltatrice attraverso l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) indicando le misure necessarie per gestire i relativi rischi;
- Fornire alla Ditta appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività affinché ne informi adeguatamente i propri lavoratori.
- Indicare i costi relativi alla sicurezza al fine di riportarli sui documenti contrattuali così come stabilito dalla richiamata legge.

7. RISCHI GENERALI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

a) AMBIENTE DI LAVORO

Le attività previste nel presente appalto sono svolte con l'utilizzo di idonei mezzi di trasporto di proprietà della Ditta appaltatrice con soste nei parcheggi degli Istituti e nelle aree di sosta dedicate per la salita/discesa dei passeggeri.

I parcheggi e le aree di sosta sono organizzati in modo razionale, con adeguata segnaletica orizzontale che definisce l'area di sosta riservata ai mezzi della Ditta appaltatrice e adeguato spazio di manovra. La manutenzione del manto stradale è ordinaria e al bisogno.

b) MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PRESCRIZIONI

L'impresa appaltatrice:

- dovrà condividere ed eventualmente integrare il presente DUVRI;
- dovrà impiegare per l'espletamento del servizio personale qualificato, oltre che per l'attività svolta, anche dal punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- non potrà utilizzare veicoli diversi da quelli dichiarati in sede di gara, se non con autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, preventivamente richiesta e motivata. Pertanto, in caso di momentanea indisponibilità dei mezzi, per guasti meccanici o altro, la Ditta darà immediata comunicazione, anche via mail, al predetto ufficio e provvederà tempestivamente alla sostituzione utilizzando veicoli idonei e con le medesime caratteristiche di quelli inutilizzabili;
- nei limiti consentiti dalla propria organizzazione aziendale dovrà assicurare la continuità nell'impiego del personale assegnato, evitando al massimo possibile il turn-over, al fine di garantire una maggior conoscenza dell'utenza e del territorio;
- dovrà fornire al personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- dovrà impiegare veicoli con dimensioni adeguate alle caratteristiche dei percorsi, alla dislocazione delle fermate ed all'ubicazione delle sedi scolastiche;
- dovrà rispettare e far rispettare al proprio personale la capienza consentita dalle carte di circolazione e non potranno essere trasportati passeggeri senza posto a sedere;
- dovrà ridurre l'eventuale inquinamento acustico nei limiti compatibili con l'attività così come l'emissione di polveri attraverso adeguata e costante manutenzione del mezzo;
- dovrà riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc. al responsabile della committente;

Il personale dipendente della Ditta è obbligato:

- a non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- ad adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);

- a non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- a tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- a non usare sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere possono costituire pericolo per chi li indossa;
- ad osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- ad assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo ordinato, fornendo la necessaria assistenza agli alunni sia nella salita che nella discesa dell'autobus;
- ad assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli nei casi in cui non rimangano seduti ai loro posti o disturbino gli altri alunni;
- in applicazione dell'art. 18 del D.Lgs. 81/08, a portata in modo visibile durante l'orario di lavoro apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le sue generalità e l'indicazione del datore di lavoro;
- a segnalare tempestivamente al proprio datore di lavoro eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo, adoperandosi immediatamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli.

E' fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta appaltatrice:

di far salire sullo scuolabus persone diverse dagli alunni autorizzati, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni;

- sostare e transitare durante il servizio in aree e strade diverse da quelle interessate dal servizio;
- introdurre nell'automezzo sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive;
- rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo eventuali dispositivi di sicurezza (estintori, ...) e/o protezioni installati sul mezzo che non siano di propria competenza;
- fumare in servizio;
- ingombrare corridoi ed uscite con materiali di qualsiasi natura;
- bere alcool, fare uso di stupefacenti o medicinali che creino uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro.

8. VALUTAZIONE DEI RISCHI AFFERENTI L'INTERFERENZA TRA ATTIVITA'

Il committente informa l'impresa appaltatrice che dopo un'attenta valutazione dei luoghi di lavoro, sono previste interferenze con:

- personale deputato alla sorveglianza e assistenza degli alunni sull'autobus che trasporta gli alunni della scuola primaria;
- presenza di persone e mezzi nelle aree deputate alle fermate di arrivo a scuola e partenza da scuola;

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI E MISURE DA ADOTTARE

Con riferimento ai rischi presenti nei vari luoghi di svolgimento del servizio, l'appaltatore deve adottare, oltre alle misure generali, le seguenti misure specifiche di prevenzione e Protezione:

Situazione di pericolo rischi da	Rischi da interferenze	Livello di rischio	Misure da adottare da parte dell'impresa appaltatrice	Misure da adottare da parte del committente

Arbitrarie interpretazione dei ruoli e delle competenze tra conducente e personale dedicato all'accompagnamento incaricato dal Comune	Contemporanea presenza sul mezzo di personale della Ditta appaltatrice e personale addetto alla sorveglianza e all'assistenza degli alunni	Basso	Comunicare al conducente il mansionario al quale dovrà attenersi nell'esecuzione del servizio	Stabile mansionario per entrambe le figure che illustri chiaramente le rispettive competenze
Impatti tra automezzi e investimento di pedoni nelle aree arrivo e partenza	Presenza nei parcheggi e nelle aree attigue di altri veicoli e pedoni	Moderato (presidiato dai nonni vigili)	L'impresa dovrà rispettare le modalità di accesso ed i percorsi interni da utilizzare stabiliti dalla committente. Prima dell'operazione di carico e scarico assicurarsi che il veicolo sia fermo con il freno a mano inserito. Nelle aree esterne, durante le manovre è obbligatorio procedere lentamente e parcheggiare il veicolo in modo che sia ridotto al minimo l'ingombro della via di transito	Verificare e provvedere alla manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale. Assicurare, nei punti di maggior traffico e transito di pedoni che il personale presente addetto alla regolazione della viabilità provveda ad assicurare che le operazioni di carico e scarico degli alunni avvengano in sicurezza. Scuola infanzia: assicurare che il personale incaricato dell'accoglimento e sorveglianza alunni sia presente durante le operazioni di carico/scarico degli alunni

9. VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Resta immutato l'obbligo per la Ditta appaltatrice di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

I costi della sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze sono tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti al ribasso.

Sulla base di una valutazione globale del servizio e delle misure da adottare da parte del committente in merito ai rischi da interferenza sopra esposti, gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono stati determinati pari a € ZERO.

10. AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, il Comune di Dueville procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, infatti il DUVRI, è da considerarsi un documento "dinamico", nel senso che la valutazione

dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso di significative modifiche in corso di esecuzione del contratto. Il DUVRI potrà pertanto essere aggiornato dallo stesso committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità esecutive; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

11. NORME FINALI

Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dal Comune di Dueville e dalla Ditta aggiudicataria per diventare parte integrante del contratto d'appalto anche se non materialmente allegato. La Ditta aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Le disposizioni del presente documento non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Relativamente a tali rischi, la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

Dueville, _____

IL COMMITTENTE:

L'APPALTATORE
