



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

**Allegato D**

## **RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024 CIG 92792073DB**

### **PREMESSA**

La disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.*

La disciplina degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture è recata anche dai provvedimenti attuativi del d.lgs. 50/2016: decreti ministeriali e linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione.

Il comma 14 dell'articolo 23 del d.lgs. 50/2016 prevede che per gli appalti di forniture e servizi la progettazione sia articolata, di regola, in un unico livello e che sia predisposta delle stazioni appaltanti, di regola, mediante propri dipendenti in servizio.

Il comma 15 dell'articolo 23 del d.lgs. 50/2016 stabilisce che, per quanto attiene agli appalti di servizi, il progetto deve contenere:

- 1) la relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- 2) le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26 comma 3 del decreto legislativo 81/2008;
- 3) il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- 4) il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
- 5) il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

La presente relazione viene elaborata ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

### **IL SERVIZIO**

CPV: 60130000-8 – Servizi Speciali di trasporto passeggeri su strada

Con deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 09.06.2022 è stato stabilito di proseguire nell'organizzazione del servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola

**SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it

COMUNE DI DUEVILLE  
Comune di Dueville  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0013488/2022 del 15/06/2022  
Firmatario: DANIELA BRANDONI



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

secondaria di 1° grado “A. G. Roncalli” e per gli alunni residenti a Passo di Riva che frequentano la Scuola primaria “Don Bosco”

Le finalità generali del servizio di trasporto scolastico sono quelle di consentire, per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, agli alunni delle scuole in argomento di raggiungere il plesso scolastico di riferimento, rendendo di fatto effettivo il diritto allo studio e garantendo così un supporto alle famiglie.

Il servizio viene inoltre effettuato in attuazione di quanto stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 15.6.2017, ovvero garantire il trasporto scolastico alla scuola primaria Don Bosco di Povolaro degli alunni residenti a Passo di Riva successivamente alla chiusura del plesso scolastico “Pezzani” di Passo di Riva.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici, così come da calendario scolastico. Per il trasporto degli alunni della scuola primaria “Don Bosco” di Povolaro l'appaltatore deve inoltre provvedere con apposito personale, diverso dal conducente, alla sorveglianza e all'assistenza degli alunni.

Il servizio è attualmente articolato su 4 linee (3 per la scuola “Roncalli” e 1 per la scuola “Don Bosco), per n. 5 (cinque) giorni settimanali, in orario antimeridiano; l'arco temporale è di n. 10 (dieci) mesi per l'intera durata del calendario scolastico.

Il numero presunto di utenti del servizio per la scuola secondaria di 1° grado “Roncalli” è stimato in circa 125 alunni per anno scolastico; il numero presunto di utenti del servizio per la scuola primaria “Don Bosco” è stimato in circa 40 alunni per anno scolastico. Gli utenti possono iscriversi al servizio sia per le corse di andata e ritorno oppure per una sola corsa giornaliera (andata o ritorno).

Tali dati sono da considerarsi puramente indicativi e suscettibili di variazioni in aumento e/o diminuzione sulla base delle iscrizioni al servizio.

Qualora il Comune, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 109, commi 1 e 3, rubricato “Recesso” del Codice dei contratti.

## PIANO DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio si svolge sui percorsi e secondo gli orari indicati “Piano del trasporto scolastico”, formulato annualmente dall'appaltatore in accordo con il Comune, entro il mese di agosto.

E' stato previsto che i percorsi siano elaborati in modo tale da non superare il numero massimo di chilometri annui complessivi pari a 11.840.

I plessi scolastici interessati dal servizio sono i seguenti:

Scuola	Indirizzo	Servizio
--------	-----------	----------

---

### SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: [maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it](mailto:maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it) – [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it)



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Scuola secondaria di 1° grado "A. G. Roncalli"	via Rossi, 38 - 36031 Dueville (VI)	Andata e ritorno sezioni con orario mattutino standard (esclusa sezione musicale con rientro pomeridiano) Entrata ore 08:00 Uscita ore 13:00
Scuola primaria "Don Bosco"	via Malaparte n. 4 - 36031 Povolaro, Dueville	Andata e ritorno sezioni con orario mattutino standard Entrata ore 07:40 Uscita ore 13:40

## NATURA DI SERVIZIO PUBBLICO ESSENZIALE

Il servizio è da considerarsi di "servizio pubblico essenziale" e come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento a terzi, con rivalsa delle spese a carico dell'Impresa affidataria, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

## ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I mezzi utilizzati per l'esecuzione del servizio devono essere da n. 50 posti.

Si precisa che il servizio è gestito con n. 4 (quattro) automezzi (n. 3 per la scuola "Roncalli" e n. 1 per la scuola "Don Bosco").

I mezzi dovranno essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e di adeguato confort, nel rispetto dei requisiti tecnici nazionali e regionali vigenti in materia.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza dei trasportati e dei cittadini in genere; a tale proposito la velocità deve essere moderata; in particolare in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà predisporre per la salita e la discesa degli utenti.

È fatto obbligo all'appaltatore di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste

---

### SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: [maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it](mailto:maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it) – [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it)



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: [info@comune.dueville.vi.it](mailto:info@comune.dueville.vi.it)

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

ed imprevedibili siano diversi da quelli programmati. In tali casi la stazione appaltante farà richiesta preventiva per posta elettronica.

Non sono ammesse percorrenze diverse dagli itinerari definiti nel Piano del Trasporto approvato se non preventivamente concordate oppure per il verificarsi di esigenze imprevedibili (es. interruzioni alla viabilità) che dovranno essere tempestivamente comunicate al Servizio Istruzione. In tali casi l'appaltatore è tenuto ad individuare e ad adottare le misure organizzative ritenute più idonee al fine di garantire, per quanto possibile, la regolare prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Competono inoltre all'appaltatore:

- a) la verifica degli iscritti che fruiscono del servizio;
- b) la gestione degli introiti;
- c) la consegna agli utenti di una tessera di riconoscimento con nominativo, anno scolastico di riferimento e fotografia;
- d) la verifica mensile del numero degli iscritti e del numero di utenze effettive e la comunicazione alla stazione appaltante delle variazioni verificate per i controlli del caso;
- e) la comunicazione alla stazione appaltante degli utenti morosi; gli insoluti restano a esclusivo carico dell'appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del Comune.

Le iscrizioni sono raccolte dal Comune che provvede a trasmettere i dati all'appaltatore. L'Amministrazione comunale approva inoltre le tariffe.

## **SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole sopra elencate e consiste nella salita e discesa degli alunni trasportati presso le fermate per essi determinate e presso le sedi scolastiche individuate. L'appaltatore eseguirà il servizio effettuando la fermata presso gli accessi delle scuole interessate dal tragitto. La redazione del DUVRI tra i documenti di gara non è stata ritenuta necessaria in quanto non si ravvisano rischi da interferenza. I costi per oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008, non soggetti a ribasso d'asta, ammontano, conseguentemente, ad euro 0 (euro zero/00).

## **QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO**

Il servizio è finanziato in parte con fondi di bilancio ed in parte con i proventi dell'utenza con l'introito delle rette di frequenza approvate dall'Amministrazione; le rette sono introitate direttamente dall'appaltatore del servizio.

I costi a carico del Comune sono dati dal costo del servizio detratte le rette pagate dall'utenza. Eventuali insoluti rimangono a carico dell'appaltatore.

La quantificazione della spesa per l'acquisizione del servizio è riportata nella tabella sottostante, calcolata considerando n. 4 mezzi per complessivi n. 11.840 chilometri annui

---

**SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: [maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it](mailto:maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it) – [valentina.durante@comune.dueville.vi.it](mailto:valentina.durante@comune.dueville.vi.it)



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

## Prospetto dei costi per anno scolastico

Voce di costo	Costo
Manutenzione	2.960,00
Ammortamento	18.200,00
Assicurazione e bolli	9.100,00
Spese generali (pulizia mezzi, gestione del contratto, gestione del personale, rimessa mezzi)	11.000,00
Gasolio	5.268,80
Autisti (n. 4)	19.211,50
Accompagnatore (n. 1)	3.661,88
<b>Totale</b>	<b>69.402,18</b>
Incremento del 20%	13.880,44
<b>Totale per anno scolastico (al netto di IVA)</b>	<b>83.282,61</b>
<b>Totale per anno scolastico (con IVA al 10%)</b>	<b>91.610,87</b>
<b>Totale per 2 anni scolastici (al netto di IVA)</b>	<b>166.565,22</b>
<b>Totale per 2 anni scolastici (con IVA al 10%)</b>	<b>183.221,74</b>

Si precisa che, con riferimento ai costi della manodopera, in assenza di Tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali relative al CCNL cd. "Autoferrotranvieri", contratto più rappresentativo ai sensi dell'art. 30, co. 4, e dell'art. 50 d.lgs. n. 50/2016, per gli autisti si è tenuto conto Tabelle ministeriali per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, prendendo in considerazione il III livello (costo orario di € 19,96); per il servizio di assistenza con accompagnatore, si è tenuto conto delle Tabelle ministeriali per il CCNL Multiservizi, utilizzando come riferimento il II livello (costo orario di € 16,74).

Il costo del gasolio è stato determinato calcolando la media dei prezzi medi mensili del periodo gennaio-maggio 2022, come risultanti dalle tabelle statistiche realizzate dalla Direzione Generale Infrastrutture e Sicurezza, disponibili sul sito del Ministero della Transizione Ecologica.

**Il Responsabile del Settore 3°**

*Dott.ssa Daniela Brandoni*

(firmato digitalmente)

---

**SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE**

Tel. 0444 367366 – 0444 367212

E-mail: maica.lorenzini@comune.dueville.vi.it – valentina.durante@comune.dueville.vi.it