

richiesta/concessione cinema teatro Busnelli

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ () il
____ / ____ / ____ residente nel Comune di _____ ()

Via/Piazza _____ n. _____ in qualità di
_____, della Associazione/ Società / Ente / Compagnia / Ditta
_____ con sede legale nel Comune
di _____ () Via/Piazza _____ n. _____

e-mail: _____ - telefono _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA n. _____,

denominato qui di seguito anche "richiedente", che sarà **responsabile** dell'attività presso il teatro per i giorni e gli orari stabiliti, richiede a Dedalofurioso società cooperativa l'uso del teatro Busnelli di Dueville per lo svolgimento della seguente attività (indicare il titolo e il genere): _____

secondo le modalità di seguito specificate (da compilare a cura del richiedente).

1. Evento alla presenza di pubblico con la seguente modalità:

su invito e/o riservato; aperto a tutti; gratuito; a pagamento; biglietteria in teatro;

2. L'uso della sala sarà articolato come segue:

Data	Dalle ore alle ore	Tipologia di utilizzo (allestimento, prove, smontaggio ecc. o EVENTO (*))	Riscaldamento dei locali (si/no)	Referente + Cell. n.

(*) L'EVENTO effettivo sopra indicato sarà l'unico momento in cui il pubblico sarà presente in sala. Allestimento prove e sgombero dei locali dovranno essere effettuati nelle ore concordate e non dovranno essere di ostacolo ad eventuali altri eventi che Dedalofurioso soc. coop. potrà organizzare fuori dalla data e orari stabiliti.

3. L'utilizzo della struttura viene concesso:

gratuitamente (presentare concessione del Comune di Dueville); a tariffa ridotta; a tariffa completa

4. Il richiedente necessita del seguente materiale tecnico:

materiale standard (vedi lista); materiale extra; assistenza di tecnico professionista (**)

(**) qualora sia necessaria la fornitura di materiale oltre lo standard, sarà sempre necessario prevedere la presenza di un tecnico professionista di Dedalofurioso soc. coop. o suo delegato. Nella modalità base sono compresi: 4 proiettori (fari: tra sagomatori, pc 1000W, 650W), 2 microfoni a filo, 1 lettore dvd/cd, 2 casse Proel (fisse a muro), 1 mixer audio, 1 dimmer 6 canali posto nei pressi della presa 380W.

Il richiedente inoltre, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- 1) Di essere in possesso dei seguenti documenti che deve fornire in copia prima dell'evento:
 - a) Liberatoria INPS ex Enpals (all'occorrenza).
 - b) Eventuali reversali di versamento INPS ex Enpals (all'occorrenza).
 - c) Permessi SIAE in materia di emissione biglietti e diritti di autore e riproduzione testi e/o musiche.
 - d) Certificazioni CE e di conformità in merito agli impianti elettrici, luci, audio, video, dati e materiali diversi che saranno impiegati prima e durante lo svolgimento dell'evento (se ulteriori rispetto alla dotazione del teatro o non facenti parte del materiale richiesto a Dedalofurioso soc. coop.);
- 2) Di aver esaminato il teatro, gli accessori, gli impianti e di averli ritenuti conformi alle aspettative e alle funzionalità occorrenti, conformi ai disposti normativi, in buono stato di manutenzione e funzionamento, di aver riscontrato la pulizia e la dotazione di materiale di consumo nei servizi igienici;
- 3) Di assumersi ogni responsabilità circa eventuali danni che si potessero riscontrare al termine dell'utilizzo dello stabile, di impegnarsi a rimborsare a Dedalofurioso soc. coop. quanto danneggiato durante lo spettacolo a semplice richiesta documentata dello stesso;
- 4) Che tutto il personale utilizzato per l'organizzazione e svolgimento dell'evento è volontario o regolarmente assunto, comunque in regola con le vigenti normative previdenziali e assicurative e solleva Dedalofurioso soc. coop. e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità circa infortuni o carenze che possano coinvolgere il proprio personale o terzi nel corso dell'evento e dell'allestimento / prove / smontaggio / sgombero. In particolare, dichiara che gli interventi di allestimento spettacoli, impianti e in genere ogni attrezzatura conferita nell'edificio, saranno eseguiti da operatore specializzato in possesso dei requisiti di legge e nello specifico dall'art. 26 comma 1 lettera a) del D.lgs 81/2008, e saranno utilizzati esclusivamente materiali, apparecchi e attrezzature proprie, dotati di certificazioni e omologazioni di legge. Copia di tale documentazione dovrà essere tenuta a disposizione dell'operatore per eventuale controllo;
- 5) Che è consapevole che durante le fasi di allestimento, prove e smontaggio e sgombero delle scene e delle relative attrezzature tutti i locali sono interdetti agli estranei, al pubblico, e comunque a qualsiasi soggetto non strettamente necessario per la rappresentazione / evento;

cinema teatro busnelli dueville | dedalofurioso soc. coop.

via dante 30, 36031 dueville (vi) | www.dedalofurioso.it | info@dedalofurioso.it | dedalofurioso@pec.confcooperative.it

tel. teatro 0444 040716 | resp. artistico tel. 340 11 66 500

resp. tecnico tel. 338 64 30 428 | resp. amministrativo tel. 345 70 79 215

- 6) Di essere a conoscenza che è vietato far sostare persone in piedi al di fuori dei posti assegnati; che è vietato fumare comprese le cosiddette sigarette elettroniche in tutti i locali dello stabile; che è vietato sostare o far sostare qualsiasi automezzo e motoveicolo nella corte antistante l'ingresso del teatro, escluso il solo tempo necessario alle operazioni di carico e scarico; che è necessario rispettare la quiete pubblica, specialmente dopo le ore 22.00 nella corte antistante l'ingresso;
- 7) Di non modificare in alcun modo la struttura e gli impianti senza il consenso di Dedalofurioso soc. coop.;
- 8) Di aver preso visione delle planimetrie con l'indicazione delle Vie di esodo, del Piano di Sicurezza Antincendio e Gestione dell'emergenza e della posizione dei presidi antincendio;
- 9) Di riconoscere l'autorità di Dedalofurioso soc. coop. e dell'Amministrazione Comunale di Dueville e i soggetti da essi incaricati e in particolare i soggetti addetti all'attuazione del Piano di Sicurezza Antincendio e Gestione dell'emergenza, nonché le forze dell'ordine quali unici soggetti deputati alla regolazione degli afflussi durante lo spettacolo;
- 10) Di mantenere i locali vuoti in caso di assenza temporanea e opportunamente chiusi a chiave, le luci spente con eccezione degli impianti di riscaldamento.

Si impegna,

- 11) A non vendere biglietti e/o a non far entrare persone in numero superiore alla capienza assegnata al locale (n. 351 posti esclusi artisti e personale di scena);
- 12) A consentire l'accesso al Palco e alle zone di pertinenza esclusivamente ad ARTISTI, COSTUMISTI, ATTREZZISTI, TRUCCATORI, TECNICI, FONICI e in genere ad ogni soggetto che svolga una funzione connessa alla realizzazione dell'evento;
- 13) A consentire al personale interno e/o esterno incaricato da Dedalofurioso soc. coop. ad avere libero accesso allo stabile durante la fase di allestimento/smontaggio/sgombero e durante lo svolgimento dell'evento.

Si impegna inoltre al pagamento della somma dovuta pari a € _____,___ entro e non oltre 5 giorni dopo l'inizio dello spettacolo/evento, mediante bonifico bancario; assegno bancario; contanti. Seguirà regolare fattura.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dueville, _____

IL RICHIEDENTE

DEDALOFURIOSO SOC. COOP.
Il Presidente – Legale Rappresentante
Filippo Maglio

Dedalofurioso soc. coop.
sede legale: via San Francesco 24 - 36031 Dueville (VI)
PIVA/CF/n. iscrizione REA: 03072080249