



# Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (VI)  
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382  
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it  
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Al Signor  
Responsabile del Servizio Ambiente  
e Gestioni Cimiteriali  
Piazza Monza, 1  
36031 Dueville (VI)

**Oggetto:** Richiesta nullaosta. Iscrizione e decorazione di lastre di loculi e cellette ossario.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_

## CHIEDE IL NULLAOSTA

In qualità di:

- concessionario
- unico erede
- coerede con \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- altro (specificare la qualifica) \_\_\_\_\_

del defunto tumulato nel cimitero di (specificare con una crocetta l'esatta ubicazione)

- |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Dueville</b> | <input type="checkbox"/> Parte Vecchia | <input type="checkbox"/> <b>Povolaro</b> | <input type="checkbox"/> Parte Vecchia | <input type="checkbox"/> <b>Vivaro</b> | <input type="checkbox"/> Parte Vecchia |
|  | <input type="checkbox"/> Parte Nuova   |  | <input type="checkbox"/> Parte Nuova   |  | <input type="checkbox"/> Parte Nuova   |

Loculo n.\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ Fila n.\_\_\_\_

Celletta Ossario n.\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ Fila n.\_\_\_\_

Riferimento defunto: Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ morto il \_\_\_\_\_

di poter eseguire i seguenti lavori:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I lavori saranno eseguiti dalla Ditta: \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_

Oppure \_\_\_\_\_

**SETTORE 4° LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - Servizio Ambiente e Gestioni Cimiteriali**  
Tel. 0444 367261 - 367251

E-mail: [donatella.michelazzo@comune.dueville.vi.it](mailto:donatella.michelazzo@comune.dueville.vi.it) [laura.saccilotto@comune.dueville.vi.it](mailto:laura.saccilotto@comune.dueville.vi.it)

Data prevista per l'inizio lavori \_\_\_\_\_

**TUTTI I LAVORI DOVRANNO ATTENERSI ALLE NORME DI CUI ALL'ART. 66 DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA, OVVERO:**

**ART. 66 – Iscrizione e decorazione di lastre di loculi e cellette ossario**

1. Per la copertura di loculi e cellette ossario dovranno essere utilizzate esclusivamente le lastre di marmo predisposte dal Comune a copertura dei medesimi, non è ammessa la sostituzione di lastre con altre di diverso materiale o dimensione.
2. Sui loculi/cellette ossario non dovranno essere eseguite modifiche tali da alterare la finitura e lo stato originale delle lastre: lucidatura, bocciardatura, incisione, intarsio.
3. Eventuali decori (lastre marmoree o di altri materiali, statue, mosaici, libri, pergamene, targhe, loghi di Associazioni culturali, civili, sportive, militari o ricreative) potranno essere applicati esclusivamente sul quadrante in alto a destra e non potranno superare il 25% della superficie del loculo. I decori medesimi non dovranno sporgere dal marmo oltre i 3 cm.
- 3.1 **Limitatamente alle cellette ossario è consentita l'applicazione di pergamene in ceramica riportanti foto e epigrafi commemorative di dimensioni massime 13 x 18 cm.**
4. E' ammessa l'installazione di foto ceramiche con cornice di dimensioni massime di cm 13 x 18 cm.
5. Le epigrafi (nome, cognome, data di nascita e di morte) dovranno essere eseguite esclusivamente mediante l'applicazione di caratteri in bronzo, fatta eccezione per l'installazione di epigrafi su loculi già decorati con caratteri di diversa tipologia (acciaio, ottone) in quanto di riferimento al defunto ivi sepolto. In ogni caso le dimensioni dei caratteri non devono superare in altezza i cm 5 per le lettere maiuscole e i cm 2,5 per le lettere minuscole. I decori installati a corredo di loculi e cellette ossario a cura dell'Amministrazione: lume, vaso portafiori, croce, non potranno essere né sostituiti, né spostati dalla loro originaria posizione.
6. Ogni intervento per l'applicazione di quanto indicato ai commi precedenti dovrà essere preventivamente autorizzato, su presentazione di apposita domanda, che dovrà essere accompagnata da un disegno esplicativo dell'intervento.
7. Il Responsabile del Servizio Ambiente e Gestioni Cimiteriali potrà ordinare la rimozione dei manufatti in difformità alle norme suddette.

Ai sensi dell'art.32, comma 3, del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, la presente comunicazione **dovrà essere presentata al Comune almeno 10 giorni prima della data prevista per l'inizio lavori. I lavori non potranno essere avviati prima di aver ottenuto il nullaosta.**

A tale scopo,

**DICHIARA**

Ai sensi dell'art. 46 e 47 – comma 1 – del D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

di essere consapevole:

della responsabilità penale in cui si può incorrere in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e che decadrà dai benefici emanati in conseguenza di una dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R.;

che le informazioni rese dal/dai sottoscritto/i, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario per il procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione (ai sensi dell'art.10 della Legge n.675 del 31.12.1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni).

Dueville li \_\_\_\_\_

Il/I Richiedente/i

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nel caso fosse necessario l'**utilizzo della corrente elettrica** per lavori edili o simili all'interno del cimitero dovrà essere versata altresì la quota di € 20,00, quali *diritti cimiteriali per utilizzo corrente elettrica*, effettuando:

- un bonifico bancario c/o il Servizio di Tesoreria del Comune di Dueville  
Banca Intesa San Paolo, Piazza Monza, 41 - Dueville, codice: IT82G0306960363100000046012

oppure

---

**SETTORE 4° LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE - Servizio Ambiente e Gestioni Cimiteriali**


Tel. 0444 367261 - 367251

E-mail: [donatella.michelazzo@comune.dueville.vi.it](mailto:donatella.michelazzo@comune.dueville.vi.it) [laura.saccilotto@comune.dueville.vi.it](mailto:laura.saccilotto@comune.dueville.vi.it)

- con versamento su ccp n.17976366 intestato a Comune di Dueville, Piazza Monza n.1, 36031 Dueville, indicando la causale suddetta

La richiesta e copia dei versamenti suddetti **dovranno essere restituiti all'Ufficio Ambiente e Gestioni Cimiteriali.**

**Si allega: disegno, in scala conveniente e debitamente quotato delle opere da realizzare ed eventuali foto esplicative**

N.		Porzione di loculo/celleta ossario (pari al 25% della superficie) ove potranno essere applicati eventuali decori (lastre marmoree o di altri materiali, statue, mosaici, libri, pergamene, targhe, loghi di associazioni culturali, civili, sportive, militari o ricreative), che non dovranno sporgere dal marmo oltre i 3 cm.
		

I decori installati a corredo di loculi e cellette ossario a cura dell'Amministrazione: lume, vaso portafiori, croce, non potranno essere né sostituiti, né spostati dalla loro originaria posizione

**Indicazioni riportate in epigrafe:** Le epigrafi (nome, cognome, data di nascita e di morte) dovranno essere eseguite esclusivamente mediante l'applicazione di caratteri in bronzo, fatta eccezione per l'installazione di epigrafi su loculi già decorati con caratteri di diversa tipologia (acciaio, ottone) in quanto di riferimento al defunto ivi sepolto. In ogni caso le dimensioni dei caratteri non devono superare in altezza i cm 5 per le lettere maiuscole e i cm 2,5 per le lettere minuscole.

**Nel seguito specificare quanto verrà riportato in epigrafe e le dimensioni dei caratteri impiegati**

---



---

**Porzione di loculo per posa di eventuali decori (quadrante in alto a dx pari al 25% della superficie del loculo/celleta:**

**Specificare e dimensionare gli eventuali decori:** \_\_\_\_\_

---



---

**Fotoceramica: Specificare le dimensioni** \_\_\_\_\_

**Vaso: Specificare le dimensioni** \_\_\_\_\_