

**AL COMUNE DI DUEVILLE
SERVIZIO STATO CIVILE**

E-mail: anagrafe@comune.dueville.vi.it

Pec: dueville.vi@cert.ip-veneto.net

OGGETTO: COMUNICAZIONE DATI - Procedimento per redazione "ACCORDO TRA CONIUGI" innanzi all'Ufficiale di Stato Civile ai sensi dell'art. 12 Legge n.162/2014.-

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

nato/a in _____ il _____

residente in: _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____ Int. _____

cittadino/a _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____ P.E.C. _____

per il procedimento relativo a:

- Separazione personale,**
- Cessazione effetti civili del matrimonio,**
- Scioglimento del matrimonio,**
- Modifica delle condizioni di Separazione,**
- Modifica delle condizioni di Divorzio,**

COMUNICA:

DI NON AVERE AVVIATO PROCEDIMENTO ANALOGO PRESSO ALTRO COMUNE;

di avere contratto matrimonio

in _____ il _____

con

Cognome _____ Nome _____

nato/a in _____ il _____

di non essere parte in giudizio pendente, concernente

- la separazione personale con il coniuge menzionato;
- la cessazione degli effetti civili del matrimonio con il coniuge menzionato;
- lo scioglimento del matrimonio con il coniuge menzionato;

di essere parte in giudizio pendente, concernente

- la separazione personale con il coniuge menzionato,
- la cessazione degli effetti civili del matrimonio con il coniuge menzionato,
- lo scioglimento del matrimonio con il coniuge menzionato,

nella causa iscritta presso il Tribunale di: _____

- di **non essere genitore di figli minori**, di **non essere genitore di figli maggiorenni incapaci**, di **non essere genitore di figli maggiorenni portatori di handicap grave** ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di **non essere genitore di figli maggiorenni economicamente non autosufficienti** nati dalla coppia;
- che non concorderà con il coniuge menzionato alcun patto di trasferimento patrimoniale;
- che costituisce a proprio carico l'obbligo di pagamento dell'assegno periodico, di Euro (*)
- che revoca l'assegno periodico (*)
- che modifica l'ammontare dell'assegno periodico, da Euro a Euro (*)

(*) a favore di da corrispondere/corrisposto a mezzo:

contanti **bonifico bancario** **bonifico postale** **assegno bancario** **assegno circolare**

entro il (specificare la periodicità del pagamento)

da rivalutarsi annualmente secondo gli indici ISTAT con prima rivalutazione a decorrere dal

mese di

Anno

INFORMA:

- che NON sarà assistito/a da Avvocato.
- che SARA' assistito/a da **Avvocato**, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo dello studio legale:

Cognome Nome

nato/a in il

studio legale sito in:

Via/Piazza N. Int.

Comune CAP

Telefono Fax

e-mail P.E.C.

- che NON sarà assistito/a da Interprete.
- che SARÀ assistito/a da **Interprete**, di cui di seguito fornisce generalità e indirizzo:

Cognome Nome

nato/a in il

residente in: CAP

Via/Piazza N. Int.

cittadino/a

Telefono Fax

e-mail P.E.C.

Allega:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Avvocato sopraindicato.**
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dell'Interprete sopraindicato.**

DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che il procedimento di separazione consensuale o di divorzio verrà perfezionato in due fasi:

1^ FASE (accordo): i coniugi si presenteranno – su appuntamento – personalmente e congiuntamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di Dueville, con l'assistenza facoltativa di un avvocato, per rendere la dichiarazione che essi vogliono separarsi o far cessare gli effetti civili del matrimonio o ottenere lo scioglimento, secondo le condizioni tra di essi concordate, o modificare le condizioni di separazione o divorzio, versando la somma di € 16,00 in contanti; per la conferma dell'accordo l'Ufficiale di Stato Civile fisserà un secondo appuntamento non prima di 30 gg. dalla data di ricezione dell'accordo;

2^ FASE (conferma): alla data fissata dall'Ufficiale di Stato Civile, i coniugi si presenteranno congiuntamente e personalmente per la conferma dell'accordo davanti all'Ufficiale di Stato Civile che provvederà alle dovute annotazioni e iscrizioni: da questa data la separazione consensuale o lo scioglimento o la cessazione degli effetti civili del matrimonio sarà definitiva. La mancata comparizione equivale a mancata conferma dell'accordo.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il/La dichiarante

Data

.....

Ufficio Comunale di riferimento:
Servizi Demografici e Cimiteriali
Piazza Monza n. 1 – piano terra
Tel: 0444367272
e-mail: anagrafe@comune.dueville.vi.it