



Comune di Dueville

Uffici Demografici

Codice fiscale 95022910244 – Partita IVA 00254330244

Tel. 0444-367272 Fax 0444-367382

Modulo predisposto dall'ufficio
Servizi Demografici del Comune
di Dueville

anagrafe@comune.dueville.vi.it

Al Comune di Dueville

Servizi Demografici

RICHIESTA CERTIFICATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a

Cognome.....(*) : nome.....(*) :

Nato in.....(*) il.....(*)

Residente a..... in via..... n.....

Tel./cell.....

Codice fiscale.....(*) :

A norma degli artt. 33 e 35 del d. P.R. 30.05.1989, n. 223 e/o degli artt. 106, 107 e 108 del d.P.R. 03.11.2000 n. 396

CHIEDE

Il rilascio della sottoelencata (contrassegnata con X) certificazione

- Certificato di residenza o di residenza AIRE
- Certificato cumulativo di residenza e stato di famiglia
- Certificato di stato di famiglia residente o AIRE
- Certificato cumulativo di stato di famiglia, residenza, stato libero e cittadinanza
- Certificato di esistenza in vita
- Certificato di cittadinanza (solo cittadini italiani residenti in Italia)
- Certificato di stato libero o vedovanza (rilasciato solo se residente in Italia)
- Certificato anagrafico di nascita, matrimonio, unione civile

Relativa a :

Se stesso(non è necessaria alcuna motivazione)

A: Cognome:.....(*) Nome.....(*):

Nato a.....(*) il.....(*)

Codice fiscale(**)

Per il seguente motivo (obbligatorio)(*)......

.....

(*) dato obbligatorio pena mancato rilascio (**) obbligatorio a pena mancato rilascio ma alternativo a data e luogo di nascita.

In caso di emigrazione, cancellazione per irreperibilità, cancellazione per emigrazione, ecc..

Chiede **Non chiede** il certificato di residenza alla data di emigrazione/cancellazione con l'indicazione del motivo di cancellazione (emigrazione nel comune di XXX , irreperibilità, emigrazione all'estero etc...).

In carta libera ai sensi dell'art. della legge (indicare estremi della norma di legge) per il seguente uso

Allega alla presente:

Fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente (*) (passaporto, carta di identità, patente di guida, ecc.);

Busta completa di indirizzo ed affrancata per la risposta (non obbligatoria);

N. marche da bollo;

Si delega per il ritiro il/la sig./ra..... nato/a in

Chiede l'invio a mezzo posta ordinaria. Possibilmente allegare a tal fine busta completa di indirizzo e n. coupon réponse internationale (spedizione all'estero);

Chiede l'invio a mezzo posta elettronica ordinaria (E-MAIL) all'indirizzo e-mail info@comune.dueville.vi.it.

Dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati raccolti saranno utilizzati per il rilascio di quanto richiesto.

(data) FIRMA del/la richiedente_____

Nota 1: Il rilascio delle certificazioni anagrafiche è soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00; in caso di esenzione da quest'ultima, il richiedente deve indicare il relativo uso ed indicare la norma di legge che dispone il diritto di esenzione (cfr. D.P.R. n. 642/1972 tab. B – dm 20.08.2002 – o norme speciali). La mancata indicazione comporterà la richiesta di bollo e l'archiviazione della richiesta in caso di mancata trasmissione della marca.

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' (obbligatorio a pena rigetto)

(*) Dato obbligatorio pena mancato rilascio

(**) Obbligatorio pena mancato rilascio ma alternativo a data e luogo di nascita

ATTENZIONE: Dal 01/01/2012 i certificati emessi dal Comune **NON sono validi e utilizzabili per i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni** (Questura, Prefettura, Motorizzazione etc.) **e con i Privati gestori di pubblici servizi** (es. Rai, Enel, ViAcqua, Soraris etc.). Le PA ed i gestori non possono più richiederli ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011: accettarli costituisce violazione dei doveri di ufficio).

Secondo quanto disposto dalle recenti modifiche apportate al Testo Unico sulla documentazione amministrativa, dal Decreto Legge n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, **anche i Privati** (quindi **Banche, assicurazioni ecc.**) sono tenuti ad accettare le autocertificazioni ("Le norme del presente testo unico ... disciplinano altresì la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi nei rapporti tra loro e in quelli con l'utenza, e ai privati", art. 2 del D.P.R. n. 445/2000).

Resta invariato l'obbligo, in capo alle pubbliche amministrazioni certificanti (art. 71, co. 4 del citato DPR), di verificare, su richiesta del soggetto privato, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ed eventualmente confermare quanto oggetto della dichiarazione.

ISTRUZIONI

I certificati anagrafici sono rilasciati dal Comune di residenza e attestano le risultanze delle iscrizioni nell'anagrafe della popolazione residente (ANPR) e degli italiani residenti all'estero (AIRE).

I certificati anagrafici sono: residenza, stato di famiglia, esistenza in vita, cittadinanza, stato libero o vedovanza (rilasciato solo all'interessato).

IMPOSTA DI BOLLO

Non è facoltà del richiedente il certificato decidere se l'atto vada in bollo oppure in carta libera e non è neppure a discrezione degli uffici che richiedono o rilasciano atti.

I certificati devono essere rilasciati in bollo "sin dall'origine" (D.P.R. 642/1972), per cui il bollo è la regola, mentre la "carta semplice" è l'eccezione, pena l'evasione dell'imposta.

Facendo l'autocertificazione, invece, non è dovuta l'imposta di bollo.

- 1) **L'imposta di bollo ammonta ad euro 16,00.** Il richiedente, se dovuta, DEVE obbligatoriamente allegare alla richiesta il contrassegno telematico (marca da bollo);
- 2) **L'istanza può essere trasmessa:**
 - Via **POSTA**: Comune di DUEVILLE – Piazza Monza n. 1 – 36031 DUEVILLE (VI)
 - Via **E-MAIL** da un indirizzo di posta elettronica ordinaria all'indirizzo di posta elettronica ordinaria anagrafe@comune.dueville.vi.it (non riceve da PEC);
 - Via **PEC** (Posta Elettronica Certificata) da una casella di PEC del richiedente alla casella di PEC del Comune di Dueville: dueville.vi@cert.ip-veneto.net;
 - Via **FAX**, al numero 0444367382;
- 3) **L'istanza deve essere firmata dal richiedente** che deve allegare obbligatoriamente copia di un documento di identità. In caso di invio telematico, le istanze devono essere acquisite mediante scanner e trasmesse nei modi suindicati;
- 4) Alla domanda debbono essere allegate le marche da bollo ove richieste;

5) **Le istanze prive di firma autografa e di copia di documento di identità sono irricevibili e non saranno considerate** (fatta salva la possibilità di firma digitale delle istanze inviate telematicamente);

6) Le richieste saranno evase **nel termine di 30 giorni**.

() Dato obbligatorio pena mancato rilascio **) Obbligatorio pena mancato rilascio ma alternativo a data e luogo di nascita*