

UNIONE CIVILE

COMUNE DI DUEVILLE

“DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI (Del.G.M. n. 72 del 18/05/2023)

Articolo 1 - Oggetto

Il presente disciplinare organizzativo stabilisce le modalità per la celebrazione del matrimonio civile e per la costituzione delle unioni civili, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 2 - Richiesta matrimonio civile e costituzione dell'unione civile.

Per la celebrazione del matrimonio civile o la costituzione dell'unione civile, gli interessati devono inoltrare richiesta al Sindaco, indicando il giorno e l'ora della celebrazione utilizzando la modulistica di cui all'allegato B) e C) disponibili presso l'Ufficio Servizi Demografici, con un anticipo non inferiore a 40 giorni e non superiore ai sei mesi, rispetto alla data desiderata dagli interessati, compatibilmente con la disponibilità e accessibilità dei locali preposti.

Il modulo di richiesta dovrà essere presentato personalmente all'Ufficio Stato Civile del Comune di Dueville.

Entro il 40° giorno antecedente la celebrazione i contraenti devono fornire i dati anagrafici e copia dei documenti di identità di due testimoni.

Salvo i casi per i quali le norme non le prevedono, la richiesta di celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni, come previsto dall'art 50 e seguenti del D.P.R. 03/11/2000, n. 396. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione.

Per quanto riguarda la costituzione dell'unione civile, la dichiarazione deve essere preceduta dalla richiesta prevista dall'art. 1 del DPCM 23 luglio 2016, n. 144.

Articolo 3 - Funzioni

Il matrimonio o l'unione civile sono celebrati dal Sindaco nelle sue funzioni di Ufficiale dello Stato Civile; egli, a norma dell'art. 1 del D.P.R. 03/11/2000 n. 396, può delegare le funzioni per la celebrazione dei matrimoni o per la costituzione delle unioni civili ad Assessori e Consiglieri Comunali, dipendenti comunali a tempo indeterminato, Segretario Comunale e a cittadini che hanno i requisiti per l'elezione alla carica di consigliere comunale.

Qualora gli interessati intendano far celebrare il loro matrimonio o costituire l'unione civile a cittadini che hanno i requisiti per l'elezione alla carica di consigliere comunale, dovranno richiederlo contestualmente alla presentazione della domanda di cui all'articolo 2.

Il delegato dovrà inoltre sottoscrivere la delega di funzioni di Ufficiale dello Stato Civile almeno 30 giorni prima della celebrazione.

L'Ufficiale dello Stato Civile, nel celebrare il matrimonio e nel costituire l'unione civile, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art.70 del D.P.R. 03/11/2000, n.396. E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile di ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi, mantenendo un contegno adeguato al ruolo.

Il matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile sono celebrati in luogo aperto al pubblico, alla presenza di due testimoni maggiorenni scelti dai contraenti, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Articolo 4 - omissis

=====

Articolo 5 - Disposizioni generali

I matrimoni e la costituzione delle unioni civili possono essere celebrati:

- 1) nella Sede Municipale, in Piazza Monza 1

2) nel Villino Rossi, in Via Molinetto 1.

Per il Villino Rossi, in Via Molinetto 1, sede di ufficio staccato di Stato Civile del Comune di Dueville, devono essere presi accordi dagli sposi (dopo la richiesta formale di cui all'articolo 2), con il Comitato di gestione del Villino Rossi, che ne cura l'utilizzo, la manutenzione, il mantenimento del verde, la pulizia, la custodia e si fa carico anche del pagamento delle relative utenze. Se il giorno fissato per la celebrazione del matrimonio o della dichiarazione di costituzione dell'unione civile venisse a coincidere con quello di svolgimento di consultazioni elettorali o referendarie, la cerimonia verrà spostata nella sede municipale di Piazza Monza n. 1.

Giornalmente possono essere celebrati al massimo n. 2 matrimoni o unioni civili, distanziati di almeno un'ora.

Sia nella Sede Municipale che al Villino Rossi non possono essere celebrati matrimoni o ricevute unioni civili tra le ore 12,30 e le 14,30 e nei seguenti giorni:

il martedì;

il giovedì pomeriggio;

1° gennaio e 6 gennaio;

il sabato antecedente la Pasqua, il giorno di Pasqua e il lunedì dell'Angelo;

25 aprile;

1° maggio;

2 giugno;

15 agosto;

8 settembre;

1° novembre;

8, 24, 25, 26 e 31 dicembre.

Articolo 6 - Matrimonio o unione civile con l'ausilio di un interprete

Nel caso l'Ufficiale dello Stato Civile, all'atto della richiesta di pubblicazioni di matrimonio o al momento della produzione dei documenti, rilevi che i nubendi non comprendono la lingua italiana, questi dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere a propria cura e spese i nubendi stessi. L'assistenza al rito da parte dell'interprete sarà richiesta anche al momento della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile; qualora l'interprete fosse persona diversa da quella presentatasi al momento delle pubblicazioni o della richiesta prevista dall'art. 1 del DPCM 23 luglio 2016, n. 144, gli sposi dovranno comunicare i dati anagrafici del nuovo interprete contestualmente ai dati dei testimoni.

Articolo 7- Prescrizioni per l'utilizzo dei locali individuati per la celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile.

I locali della sede Municipale di Piazza Monza consentono l'accesso per un massimo di 70 persone. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire con componenti floreali o musicali la sala della sede Municipale o il giardino/i locali del Villino Rossi ove avrà luogo l'evento, che al termine della cerimonia dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. La sala o il giardino dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono state concesse entro mezz'ora dalla celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile.

La fase istituzionale deve svolgersi nel rispetto della tempistica e con le modalità strettamente previste dalla legge. Non sono consentiti cerimoniali o riti di diverso tipo.

E' assolutamente vietato spargere riso, pasta, coriandoli, petali o altro, sia all'interno che all'esterno delle strutture.

Non sono consentiti rinfreschi, buffet, banchetti o ricevimenti.

Articolo 8 - Prescrizioni per celebrazioni nel Villino Rossi

Qualora il celebrante sia un cittadino che abbia i requisiti per l'elezione alla carica di consigliere comunale, sarà presente un Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile che recherà in loco i fogli del Registro per gli Atti di Matrimonio e delle Unioni Civili e la fascia tricolore per il celebrante stesso.

La fase istituzionale deve svolgersi all'inizio della cerimonia, nel rispetto della tempistica strettamente necessaria per gli adempimenti di legge, dopo di che il Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile è tenuto a lasciare la sede con la fascia e i fogli sottoscritti del Registro.

Qualora, terminata tale fase, gli sposi desiderino prolungare la permanenza presso il Villino Rossi, dovranno comunicarlo preventivamente al Comitato di gestione della struttura, prendendo accordi con lo stesso relativamente al versamento di un'eventuale quota supplementare determinata in base alla durata della permanenza e alle modalità di utilizzo, allo scopo di consentire l'organizzazione della chiusura dei locali e dell'eventuale ripristino.

Articolo 9 - Tariffe Utilizzo e modalità di pagamento

Le tariffe per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili sono stabilite con la deliberazione di definizione delle tariffe e delle contribuzioni predisposta annualmente dalla Giunta Comunale.

Il versamento dei diritti dovrà avvenire utilizzando la procedura PAGOPA (scaricabile collegandosi al sito del Comune di Dueville www.comune.dueville.vi.it), entro il 20esimo giorno antecedente la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione; la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere presentata all'Ufficio Stato Civile entro lo stesso termine.

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Articolo 10 - Visita alle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni e alla costituzione delle unioni civili.

La visita ai locali destinati alla celebrazione dei matrimoni o alla costituzione delle unioni civili situati nella Sede Comunale può essere effettuata previo accordo con l'Ufficio dello Stato Civile. La visita ai locali ubicati presso Villino Rossi dovrà essere concordata con il Comitato di Gestione del Villino Rossi.

Articolo 11 - Danni, responsabilità e risarcimenti.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per fatti, infortuni o altri eventi dannosi che dovessero verificarsi durante la permanenza nelle strutture del Comune. Eventuali danni alle strutture o attrezzature concesse per la celebrazione comportano l'obbligo di risarcimento in capo ai richiedenti.

Articolo 12 - Disposizioni finali.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n.396
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii.
- L. 20 maggio 2016 n. 76
- DPCM 23 luglio 2016, n. 144.

Articolo 13 - Entrata in Vigore.

Il presente Disciplinare organizzativo entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera.”

Per informazioni generali, prenotazioni della cerimonia

Ufficio Stato civile - Servizi Demografici e Cimiteriali – Comune di Dueville

Luogo Piazza Monza n. 1

Riceve su appuntamento

Telefono 0444 367272 (attivo IL LUNEDI, MERCOLEDI', E VENERDI DALLE 11.00 ALLE 13.00;
IL GIOVEDI' DALLE 11.00 ALLE 13.00 E DALLE 15.00 ALLE 16.00)

e-mail anagrafe@comune.dueville.vi.it