



Comune di Dueville

Uffici Demografici

Codice fiscale 95022910244 – Partita IVA 00254330244

Tel. 0444-367272 Fax 0444-367382

CAMBIO DI RESIDENZA O INDIRIZZO

Come e quando presentare la dichiarazione

Per effettuare il cambio di residenza bisogna presentare richiesta, entro venti giorni dalla mutazione del luogo di dimora abituale, sull'apposito modulo (scaricabile dalla sezione "Documenti e Dati" di questo sito)

E' possibile compilare e trasmettere la dichiarazione del cambio di residenza, completa della documentazione necessaria, scegliendo una delle seguenti modalità:

- Allo Sportello Anagrafe, il giovedì mattina dalle 08.00 alle 12.30 su **prenotazione telefonica**, telefonando al numero 0444367272 il lunedì mercoledì giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00 e il pomeriggio del giovedì dalle 15.00 alle 16.00, Si precisa che se i familiari provengono da Comuni diversi o da indirizzi diversi dello stesso Comune sarà necessario prendere un appuntamento per ciascuna provenienza.
- On line, tramite SPID o CIE, dal portale ANPR <https://www.anagrafenazionale.interno.it/>
- via e mail (info@comune.dueville.vi.it) oppure via pec. (dueville.vi@cert.ip-veneto.net) riportando come oggetto "Cambio di residenza/Abitazione, allegando la documentazione richiesta in formato PDF su singola pagina;
- Tramite consegna della documentazione richiesta in forma cartacea presso l'ufficio protocollo di questo ente, a mano o tramite posta

Quali documenti presentare?

- Modello di dichiarazione di un componente maggiorenne** su apposito modulo (clicca qui) firmata anche da tutti gli altri componenti maggiorenni;
- Documento di riconoscimento** valido di tutti i componenti che cambiano residenza;
- Codice fiscale**, di tutti coloro che cambiano residenza;
- Regolare titolo di occupazione dell'alloggio:**

A tal fine va compilata accuratamente l'apposita sezione contenuta nella predetta dichiarazione di residenza. (PAG. 5). In caso di occupazione a titolo di cortesia (ad esempio quando manca un contratto iscritto) dovrà essere presentata la dichiarazione sostitutiva in merito al titolo di occupazione.

Alcuni esempi:

CASI CON CHIARO TITOLO	COSA ALLEGARE O FORNIRE
1) PROPRIETA'	dati catastali dell'immobile, cioè Numeri di Foglio, Mappale, e Subalterno o copia dell'atto notarile – in caso di COMPROPRIETA' dell'immobile, bisognerà fornire all'Ufficio

	anagrafe i nomi e gli indirizzi degli altri comproprietari al fine di comunicazioni di legge
2) LOCAZIONE	estremi di registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate
3) IMMOBILE ATER	verbale di consegna dell'immobile o copia del contratto
4) COMODATO D'USO	estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate o copia del contratto registrato
5) USUFRUTTO	estremi atto notarile o copia dell'atto notarile

PER ALTRI CASI DI CUI AL PUNTO 6) DELLA DOMANDA: fornire le indicazioni utili alla verifica della legittima titolarità di occupazione dell'abitazione (verrà data, da questo ufficio, comunicazione di avvio del procedimento al proprietario o comproprietari)	COSA ALLEGARE O FORNIRE
Parenti o amici del locatario/comodatario	<u>ASSENSO DEL LOCATARIO/COMODATARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso. <u>In questo caso la persona ospitata verrà iscritta nello stesso stato di famiglia anagrafico del locatario.</u> Qualora l'interessato intenda costituire stati di famiglia separati (in assenza di vincoli di parentela o affettivi), il titolo di occupazione legittima dell'alloggio dovrà essere prodotto mediante: <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO(clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso
Contratto di locazione non registrato all'Agenzia Entrate	allegare copia del contratto e <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> , con fotocopia di un valido documento di identità dello stesso
Parenti o amici ospitati dal proprietario/comproprietario o usufruttuario COABITANTE	allegare <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/COMPROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso. Non è obbligatorio in caso di coniuge o figlio.
Contratto di comodato non registrato all'Agenzia delle Entrate	allegare copia del contratto di comodato o, se il contratto è in forma verbale, allegare <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso
Badanti e colf	copia del contratto di lavoro da cui risulti che hanno diritto all'alloggio o, in alternativa, <u>ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO (clicca qui)</u> e fotocopia di un valido documento di identità dello stesso. E' possibile formare uno stato di famiglia separato da quello dell'assistito.

- **Se il trasferimento di residenza riguarda un minore con uno solo dei due genitori**, vanno fornite le generalità e indirizzo dell'altro genitore.
- **Il cittadino straniero** deve produrre, oltre a quanto sopra descritto, passaporto, permesso di soggiorno o, se comunitario, attestazione di regolarità del soggiorno rilasciata dal Comune di precedente residenza - nel caso il comunitario provenga dall'estero o da irreperibilità, dovranno essere dimostrati i requisiti di legge

Allegati

1. [MODULO CAMBIO RESIDENZA O INDIRIZZO](#)
2. [MODULO TRASFERIMENTO RESIDENZA ALL'ESTERO](#)
3. [ASSENSO DEL LOCATARIO/COMODATARIO](#)

4. ASSENSO DEL PROPRIETARIO/USUFRUTTUARIO

5. NOMINA RAPPRESENTANZA