

## RICHIESTA DI CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE

Al Signor SINDACO  
del Comune di  
DUEVILLE

I sottoscritti:

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ tel.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDONO DI VOLER CONTRARRE MATRIMONIO CIVILE

a **DUEVILLE** in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

e di voler utilizzare per la cerimonia

la Sala del Consiglio Comunale  la Sala piano terra del Comune  il Villino Rossi  
alla presenza dell'assessore comunale (o amico \_\_\_\_\_ -allegare copia  
documento identità).

A tale scopo, CONSAPEVOLI delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000) , sotto la LORO responsabilità

**DICHIARANO** quanto segue:

**Sig.:** \_\_\_\_\_ **c.f.:** \_\_\_\_\_  
di essere nato a : \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di essere di stato civile: \_\_\_\_\_  
di essere cittadino: \_\_\_\_\_  
di professione : \_\_\_\_\_ – settore economico: \_\_\_\_\_  
in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_

**Sig.ra** \_\_\_\_\_ **c.f.:** \_\_\_\_\_  
di essere nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
di essere di stato civile: \_\_\_\_\_  
di essere cittadina: \_\_\_\_\_  
di professione : \_\_\_\_\_ – settore economico: \_\_\_\_\_  
in possesso del titolo di studio: \_\_\_\_\_  
Residenza dopo il matrimonio: \_\_\_\_\_ -

**DICHIARANO** di scegliere il seguente regime patrimoniale:

- Comunione dei beni;
- Separazione dei beni

**COMUNICANO** che:

- Faranno lo scambio degli anelli
- Non faranno lo scambio degli anelli

**I TESTIMONI** saranno:

**1° testimone:** cognome e nome \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_ (obbligatorio  
allegare copia documento di identità)

2° testimone: cognome e nome \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_ (obbligatorio allegare copia documento di identità)

**DICHIARANO** di avere preso visione di quanto indicato nel “Disciplinare organizzativo per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili” pubblicato nel sito [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) nella sezione “Modulistica – Anagrafe e Stato Civile” .

**Si allegano fotocopie di un documento di identità di entrambi.**

*I dati personali comunicati con il presente modulo verranno trattati dal Comune di Dueville nel rispetto dei principi del Regolamento Ue n. 2016/679 e del d. lgs. n. 196 del 2003, come successivamente modificato, nonché secondo le modalità, finalità e limiti indicati nel documento informativo pubblicato in forma estesa sul sito web istituzionale dell’Ente [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) e disponibile presso lo sportello, oppure affisso allo sportello stesso in forma semplificata.*

*I sottoscritti dichiarano di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, rese ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento.*

Dueville, li \_\_\_\_\_

I SOTTOSCRITTI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Tariffe celebrazioni (anno 2025):**

TIPO	TARIFFA
Cerimonia in orario di lavoro degli uffici comunali in Sede Municipale	€ 100,00
Cerimonia in giorno feriale non lavorativo in Sede Municipale	€ 200,00
Cerimonia in giorno festivo in Sede Municipale	€ 350,00
Cerimonia in orario di lavoro nella Sede del Villino Rossi di Povolaro	€ 150,00
Cerimonia in giorno feriale non lavorativo nella sede del Villino Rossi di Povolaro	€ 250,00
Cerimonia in giorno festivo nella sede del Villino Rossi di Povolaro	€ 400,00

**Pagamenti:** Entro il 20esimo giorno antecedente la data della celebrazione, utilizzando la procedura PagoPA, pubblicata nella home page del sito del Comune [www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it), indicando nella causale: “matrimonio civile di .....(indicare i nomi)”; la ricevuta dell’avvenuto pagamento dovrà essere recapitata all’Ufficio Stato Civile entro lo stesso termine.

**Recapiti dell’Ufficio di Stato Civile:**

Piazza Monza n. 1 – Dueville

Riceve su appuntamento

tel.: 0444367272 attivo lunedì mercoledì giovedì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00 e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.00.

e-mail [anagrafe@comune.dueville.vi.it](mailto:anagrafe@comune.dueville.vi.it)